UNI_FG - Prot. n. 0061962 - II/7 del 26/10/2026 - Delibera Consiglio di Amministrazione n. 354/2026

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Università degli Studi di FOGGIA

Settimana di visita istituzionale 15-19 dicembre 2025

Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Studi umanistici. Lettere, beni culturali, scienze della formazione

E.DIP) **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.
E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (Distum), istituito nel 2012 dalla fusione delle Facoltà di Lettere e di Scienze della Formazione, opera nel campo delle scienze umane e, in prospettiva interdisciplinare, promuove Didattica, Ricerca e Terza Missione [**1, Capp. III e IV**] nei settori dell'archeologia, dei beni culturali, della filologia, delle lingue e letterature classiche, romanze e contemporanee, delle scienze pedagogiche, didattiche, psicologiche, sociali, storiche, storico-artistiche e dell'antropologia.

La sua visione è chiaramente articolata nei documenti di pianificazione strategica [**2, Quadro C**; **3, Quadro B**], redatti in sinergia con la programmazione di Ateneo 2023-2025 [**4**].

Il Distum ha sempre curato con particolare attenzione i rapporti con il territorio, a livello locale, nazionale e internazionale. In linea con tale orientamento, il Piano Strategico di Dipartimento (PSD), approvato nella seduta del CdD del 28.07.2025 e ratificato dal SA il 30.07.2025 e dal CdA il 24.09.2025, è frutto di un processo partecipato, fondato sulla consultazione delle parti interessate e sul monitoraggio sistematico delle azioni intraprese e delle loro ricadute sul contesto socio-culturale ed economico.

Tutti i PSD elaborati nel tempo si sono basati coerentemente sulla logica del ciclo di Deming (*Plan-Do-Check-Act*), che rappresenta una costante metodologica nella pianificazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti. Questo approccio ha permesso di valorizzare le competenze disponibili, ottimizzare le risorse esistenti e sviluppare le potenzialità del Dipartimento, come dimostrano la crescita dell'Offerta Formativa (OF) nell'ultimo quinquennio, l'elevato numero di studenti iscritti, che rendono il Distum il Dipartimento più popoloso dell'Ateneo, la rilevanza dei progetti di ricerca anche su bandi competitivi (tra cui la *fellowshipMarie Sklodowska Curie Global* 2024-2026), l'intensa attività di terza missione e l'attrattività internazionale dei CdS [**5**; **6; 7;** si vedano, inoltre, le SMA, le SUA-CdS e la SUA-RD].

Il Distum garantisce solido impegno nella didattica ed eroga una OF variegata:

Primo livello (5 CdL):

Lettere (L-10)

Lingue e Culture Straniere (L-11)

Patrimonio e Turismo Culturale (L-1)

Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)

Scienze e tecniche psicologiche (L-24)

Secondo livello (6 CdLM e 1 CdLM a Ciclo Unico):

Archeologia (LM-2, Interateneo)

Filologia, Letterature e Storia (LM-14, LM-15, Interclasse)

Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38)

Psicologia Scolastica (LM-51)

Scienze antropologiche e geografiche per i patrimoni culturali e la valorizzazione dei territori (LM-1, LM-80, Interateneo e Interclasse)

Scienze pedagogiche e della progettazione educativa (LM-85, LM-50, Interclasse)

Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis, a Ciclo Unico)

Terzo livello:

Dottorati di Ricerca:

- Scienze Umanistiche, al XLI Ciclo, articolato in 3 *curricula* (Filologia e Letterature dell'antichità, Culture e Letterature moderne e contemporanee, Patrimoni culturali);
- Scienze della Formazione, dello Sviluppo e dell'Apprendimento, al XLI Ciclo, articolato in 2 *curricula* (Pedagogia e Scienze della formazione, Psicologia e Scienze dello sviluppo e dell'apprendimento);

Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici (Interateneo), attiva dall'a.a. 2024-2025.

Il Distum si articola in quattro Sezioni Scientifiche (istituite nel CdD dell'11.04.2019): Archeologia, Arti e Storia; Filologie, Letterature e Lingue; Pedagogia; Psicologia. Periodicamente aggiornate, conglobano le ricerche delle aree scientifico-disciplinari, promuovendo collaborazioni interdisciplinari.

E.DIP.1.2

Il Dipartimento declina la propria visione in politiche, strategie e obiettivi chiari e misurabili. In base ad analisi di contesto, agli esiti dei monitoraggi annuali e del Riesame, si è dotato di un nuovo PSD 2025-2026 [**3**], coerente con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) [**4**]. In esso sono contemplati i seguenti ambiti strategici: Didattica e Internazionalizzazione, Ricerca, Impatto e Responsabilità Sociale, Risorse Umane e Benessere, Città Universitaria. Sono stati individuati obiettivi strategici e operativi e linee di azione coerenti con la specificità scientifica e culturale del Distum. Gli obiettivi, raggiungibili a breve, medio e lungo termine e ampiamente condivisi, sono stati costruiti dopo consultazioni dirette e indirette delle parti interessate interne (docenti, Delegati, Coordinatori di CdS e Dottorati di Ricerca, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, studenti) ed esterne (selezionate in base a un monitoraggio dei bisogni educativi e dei servizi da esse erogati nel territorio nazionale e internazionale e per coerenza con le linee di ricerca Distum). Anche le interlocuzioni con i Comitati di Indirizzo dei CdS del Dipartimento hanno rivestito un ruolo importante [**3; 8].**

Lo storico dei documenti attesta il processo continuo di monitoraggio e riorganizzazione, in una condivisione critica e circolare di obiettivi, processi, risultati e strategie migliorative. Esso è testimoniato dal Riesame del PSD 2022-2024 [**8**], che ha rilevato, tra l'altro, un disallineamento rispetto al PSA 2023-2025; il Dipartimento ha risolto tale punto d'attenzione adottando un piano strategico biennale. Più precisamente, nella consapevolezza che per il 2024 il Dipartimento era coperto dal PSD 2022-2024, risultato, all'esito del monitoraggio del 2023, sostanzialmente coerente con il PSA 2023-2025, la Commissione Ricerca, Didattica e Alta Formazione, Terza Missione del Distum, anche in relazione all'avvicendarsi, a fine 2023, di un'altra Direttrice di Dipartimento, ha scelto di proseguire nella direzione del PSD 2022-2024 e portare a termine obiettivi prossimi alla realizzazione, consultando contestualmente, dal 2024, le parti interessate alla redazione della nuova pianificazione strategica.

Per introdurre misure correttive ai punti di attenzione monitorati, il PSD 2025-2026 tiene conto, in misura superiore rispetto al precedente, che si soffermava soprattutto su ricerca e terza missione, degli altri ambiti strategici.

Il PSD 2025-2026 è visionabile alla pagina *web* del Dipartimento, quindi accessibile ai portatori di interesse.

Il Distum si è dotato anche di un Piano di Sviluppo (PS) 2024-2026 [**2**], approvato nel CdD del 7.02.2024 e aggiornato nel CdD del 29.01.2025. La sua progettazione ha tenuto conto del fatto che l'OF, in considerazione del soddisfacimento dei requisiti di docenza, risulta non sempre del tutto proporzionata alle risorse disponibili, sebbene i suddetti requisiti per i CdS attivati siano soddisfatti anche grazie all'apporto di docenti di altri Dipartimenti.

Il PS 2024-2026 è visionabile alla suddetta pagina *web*.

E.DIP.1.3

Oltre alle numerose convenzioni attivate per le attività di tirocinio e PCTO dei CdS, al 24.07.2025 sono attivi 66 protocolli d'intesa e convenzioni per attività di ricerca, in crescita rispetto all'anno precedente, frutto delle collaborazioni del Dipartimento a livello locale, nazionale e internazionale.

Il Distum ha avviato un potenziamento della propria capacità progettuale mediante partecipazione a bandi competitivi (25 partecipazioni a bandi nel 2024, di cui 13 finanziati, e 8 PRA), anche di livello europeo e internazionale, riuscendo a portare avanti

numerosi progetti di ricerca [**3, Quadro B**; **6**; cfr. anche la SUA-RD].

Dieci le attività di conto terzi.

Tutti gli *spin-off* sono approdati in imprese autonome con buon livello di attività; attualmente è operativo lo spin-off “Serious Game Factory – SGF S.R.L.”.

Il Distum si distingue anche per un’intensa e articolata attività di terza missione, immediata ricaduta delle *partnership* e convenzioni attivate.

Le relazioni annuali dei Delegati alla Ricerca e della Terza Missione [**6**] e la SUA-RD consentono il costante monitoraggio dei dati quantitativi.

All'1.07.2025 risultano attivi 308 accordi con istituti di formazione e ricerca in 22 paesi europei, con il coinvolgimento di 196 Università estere.

Il monitoraggio degli accordi è affidato ai Delegati alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e al Programma Erasmus Plus e internazionalizzazione, con il coordinamento della Commissione Ricerca, Didattica e Alta Formazione, Terza Missione, nominata nel CdD del 21.12.2023, la cui composizione è stata successivamente aggiornata e integrata con D.D. del 9.07.2025. L’ampliamento, che ha garantito anche la presenza di rappresentanze studentesche e dottorali, risponde all’esigenza di rafforzare le competenze scientifico-organizzative della Commissione, coadiuvata, nelle azioni di monitoraggio, dal Servizio Ricerca, dall’Unità Coordinamento dei processi AVA per la ricerca e la terza missione del Dipartimento e dalla Commissione Progettazione scientifica e bandi competitivi.

E.DIP.1.4

La definizione degli obiettivi nel PSD [**3, Parte II**] è coerente con la visione dell’Ateneo, nonché con le risorse interne di personale docente e tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB). I Delegati precedentemente citati e la Commissione Ricerca, Didattica e Alta Formazione, Terza Missione assicurano l’allineamento tra i documenti di Dipartimento [SUA-CdS, SUA-RD, SMA di CdS, Ricerca e Terza Missione, Relazioni Annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)] e le Linee guida AQ di Ateneo relative a tali ambiti, tenendo conto delle Relazioni Annuali del Presidio della Qualità (PQA) e del Nucleo di Valutazione (NdV). Due docenti del Distum sono componenti della Commissione Scientifica di Ateneo.

Per incentivare ricercatori e docenti alla divulgazione delle loro ricerche e per sistematizzare eventuali azioni di miglioramento dell’inattività dei docenti, il Distum ha istituito nel 2023 la Commissione *University Press*. Il monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche censite su IRIS, effettuato dal Delegato alla VQR, ha rilevato l’assenza, nel 2024, di docenti e ricercatori inattivi, pari, invece, a 6 nel 2023 [**8**]. In ogni caso, come buona pratica, la suddetta Commissione ha progettato e realizzato uno spazio editoriale di Dipartimento (approvato nei CdD del 2.10.2024 e 27.03.2025), che ospita tre collane ad accesso aperto, corrispondenti alle Sezioni Scientifiche non bibliometriche. Una specifica sezione sarà dedicata ai giovani studiosi (dottorandi, assegnisti, borsisti, ecc.).

Sono presenti, tra i docenti del Distum, cinque membri delle Commissioni ASN, due componenti GEV (VQR 2020-2024), un componente CEV, un componente del NdV dell’Ateneo di Foggia.

Punti di Forza:

Il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (Distum) ha recentemente aggiornato e ridefinito formalmente una propria visione chiaramente definita e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale nel Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026. Nella sua pianificazione (e aggiornamento di questa), il Distum ha tenuto in considerazione la pianificazione strategica di Ateneo; si è interfacciato con il contesto di riferimento durante la progettazione della pianificazione strategica e ha pianificato a partire dalle competenze e risorse disponibili.

Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi, individuando KPI raggiungibili nel breve e medio periodo, coerenti con gli obiettivi previsti nel PSD. I documenti di pianificazione strategica sono accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni), tramite invio degli stessi e pubblicazione on line accessibile ai portatori di interesse.

Il Dipartimento Distum ha stipulato accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento. Il monitoraggio degli accordi è affidato ai Delegati alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e al Programma Erasmus Plus e internazionalizzazione.

Il Distum ha dato evidenza di aggiornare gli obiettivi proposti affinchè fossero maggiormente allineati alle politiche e le linee strategiche di Ateneo. Gli obiettivi risultano coerenti con le risorse di personale, economiche, di conoscenze, disponibili, così come reso evidente anche nel Piano di Sviluppo. I risultati della produttività scientifica, dal 2023, sono analizzati dal Delegato VQR; la Commissione *University Press se*nsibilizza e promuove la produttività scientifica del Dipartimento.

Aree di miglioramento:

Il regolamento di funzionamento del Dipartimeno non richiama esplicitamente i corsi di dottorato, invece delineati nel piano strategico

di dipartimento alla voce Alta Formazione e in audizione confermati come parte dello sviluppo stategico del dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

Il Dipartimento è promotore, anche a livello di Ateneo, delle attività relative alle iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative, Problem Based Learning, anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Il Dipartimento, nelle sue linee strategiche e attuative è motore di ricerca e sperimentazione per attività e servizi volti al benessere comune e al contrasto delle fragilità sociali (tra questi si menzionano a titolo esemplificativo e non esaustivo lo Spazio Gioco, il centro per il Bilancio delle Competenze e orientamento alla carriera, il servizio di Peer career advising)

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Regolamento di Funzionamento di Dipartimento
  Descrizione:**Regolamento di Funzionamento Dipartimento Di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione**
  Dettagli:Capo III, Capo IV https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-05/regolamento-funzionamento-dipartimento-studi-umanistici-2025.pdf
  File:1 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento.pdf
- **Titolo**:[2] Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 – Aggiornamento
  Descrizione:Piano di Sviluppo Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione - C.d.D. del 29.01.2025
  Dettagli:Quadro C - Obiettivi complessivi del Dipartimento - Didattica, Ricerca e Alta Formazione, Terza Missione, Offerta Formativa https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-sviluppo-distum-2024-2026-aggiornamento.pdf
  File:2 Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 - Aggiornamento.pdf
- **Titolo**:[3] Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026
  Descrizione:**Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026**
  Dettagli:Parte I Stato dell'Arte; parte II, Obiettivi operativi e linee d'azione https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-strategico-distum-25-2026.pdf
  File:3 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026.pdf
- **Titolo**:[4] Piano Strategico di Ateneo 2023-2025
  Descrizione: **Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**
  Dettagli:Sezione 4 - Gli obiettivi strategici, operativi, gli indicatori e i target per ambito strategico https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-10/at-piano-strategico-2023-2025.pdf
  File:4 Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
  Descrizione:**Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti [Lgs. n. 19 del 27.1.2012, art. 13]**
  Dettagli:Relazione anno 2024
  File:5 Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024.pdf
- **Titolo**:[6] Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione
  Descrizione:**Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione**
  Dettagli:Relazione anno 2024
  File:6 Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione 2024.pdf
- **Titolo**:[7] Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione
  Descrizione:**Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione**

Dettagli:Relazione 2023-2024 https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/relazione-delegati-internazionalizzazione-23-2024.pdf

File:7 Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione 2024.pdf

- **Titolo**:[8] Riesame del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024 e Monitoraggi Annuali

  Descrizione:**Monitoraggi Annuali**; **Riesame del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024**

  Dettagli:Monitoraggi Annuali relativi al 2023 e al 2024; Riesame del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024

  File:8 Riesame del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024 e Monitoraggi Annuali.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Audizione 18 dicembre 2025 - Dipartimento Distum

  Descrizione:Slot 1 dalle 9 alle 10 - Incontro con il Direttrice e con il Vice Direttrice Vicaria del Dipartimento

  Dettagli:Dal Diario di visita -In riferimento all'area di miglioramento si veda domanda 2 - *Premessa: Il regolamento di funzionamento del Dipartimento non richiama i corsi di dottorato invece delineati nel piano strategico di dipartimento alla voce Alta Formazione; Domanda: Vorremmo dunque comprendere se i corsi di dottorato siano parte dello sviluppo strategico del dipartimento e se sì quale sia il raccordo di funzionamento tra Dipartimento e Dottorato.[DR]***De Serio**: Io ho il mandato da due anni. Abbiamo sottoposto a revisione una sola volta il PSD che rientra tra i processi di monitoraggio che conduciamo. Sul regolamento di funzionamento del Dipartimento (DR 999/2025) c'è un refuso in merito alla mancanza del dottorato. Il regolamento sarà sottoposto a revisione per includere il PhD che, comunque, è già coinvolto nella programmazione strategica. I dottorandi, infatti, hanno già partecipato alla redazione del PSD e i rappresentanti dei Dottorandi e degli studenti sono presenti in tutte le commissioni di dipartimento (Commissione Ricerca e Terza Missione poi ampliata, di cui fanno parte il Delegato alla Didattica e all'Alta Formazione). Sul sito c'è un refuso di vecchiata data. La Commissione è stata ampliata a Novembre 2023. I Dottorandi sono in quella commissione; poi sono presenti anche in Commissione progettazione scientifica e bandi competitivi.

- **Titolo**:18 dicembre Visita alle strutture e ai servisi del Dipartimento Distum

  Descrizione:visita dalle 14.30 alle 15.45 - Spazi e servizi dipartimento Distum

  Dettagli:Visita allo Spazio gioco, Pit Stop, centro Bilancio della competenze, aule/centro per il Faculty

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.
E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

L'organizzazione del Distum è funzionale alla realizzazione dei propri obiettivi strategici [**2; 3**] ed è visionabile nelle pagine *web* delle rispettive funzioni, dove sono chiaramente indicati gli attori dei processi.

Il Distum è retto dall'attività del Consiglio e della Giunta di Dipartimento.

Vi sono, inoltre, 11 uffici amministrativi a supporto dei processi di AQ: un'Area dedicata ai processi AVA, una preposta al funzionamento del Centro di Formazione della Docenza (CFD), sei Servizi (di cui uno nel CFD ed uno dislocato in Ateneo con una unità di TAB nel Distum), sette Unità (di cui tre interne a due Servizi).

Altri attori cui spetta l'AQ, secondo quanto disposto dal Regolamento di Funzionamento [**2, Capp. II, III, IV**], sono la Giunta di Biblioteca, i Gruppi di AQ (GAQ), 18 Delegati e 9 Commissioni.

Delegati e Commissioni sono in numero superiore rispetto al passato per mettere in atto, dal 2023, buone prassi ritenute migliorative del funzionamento del Dipartimento (tra queste, a titolo esemplificativo, la nomina dei Delegati alla Programmazione strategica, alla VQR e alla Progettazione scientifica e bandi competitivi, del Collegio dei Coordinatori dei CdS e delle Commissioni Progettazione scientifica e bandi competitivi e University Press).

Un ruolo prioritario nella garanzia dei processi di AQ è svolto dai Comitati di Indirizzo, dei quali si è dotato ogni CdS.

Per favorire comunicazione, trasparenza e condivisione nelle decisioni i rappresentanti degli studenti e dei TAB partecipano regolarmente agli organi collegiali del Dipartimento. Siedono con diritto di voto deliberativo in Giunta e in Consiglio di Dipartimento (cui partecipa anche un rappresentante dei dottorandi con diritto di voto), mentre nei GAQ e nelle Commissioni istituite per supportare i processi di AQ hanno diritto di voto solo i primi (i TAB vi partecipano con funzioni consultive, contribuendo attivamente alla discussione e alla definizione delle politiche dipartimentali) [**2, Capp. II, III e IV**].

La circolazione dei processi viene garantita anche dal Collegio dei Coordinatori (alle cui riunioni partecipa il Delegato alla Didattica, anche Referente del Distum nel PQA, e la Presidente della CPDS) e dalla CPDS stessa, che spesso convoca riunioni allargate ai Delegati e ai Coordinatori dei CdS [**2.8**].

E.DIP.2.2

I TAB garantiscono supporto ai docenti e curano i processi loro assegnati nell'ambito di una programmazione di Dipartimento [**3, Quadro B**] in cui vengono indicate, tra l'altro, anche le responsabilità politiche e amministrative della realizzazione delle azioni e dei relativi monitoraggi.

L'assegnazione dei TAB al Distum viene definita a livello centrale e armonizzata nel documento della tecnostruttura di Ateneo, in cui vengono chiarite anche le attribuzioni di responsabilità in funzione dei diversi compiti e programmi di attività (si veda il D.DG. del 20.11.2023).

L'efficacia della programmazione del lavoro dei TAB viene monitorata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che tiene conto delle indicazioni del NdV espresse nella Relazione AVA e rende noti gli esiti del monitoraggio all'inizio dell'anno successivo rispetto a quello cui si riferisce la valutazione: il Dirigente valuta il conseguimento degli obiettivi da parte degli EP, previo parere della Direttrice del Dipartimento; i Responsabili EP del Distum e del CFD valutano il comportamento di funzionari, collaboratori e operatori. Anche in questo caso la valutazione viene validata dalla Direttrice.

Il modello di organizzazione della struttura adottato dall'Ateneo è stato improntato a criteri di dinamicità in funzione del più efficace

perseguimento degli obiettivi di *performance* strategica. In considerazione di questi presupposti, la Direttrice del Distum rivede periodicamente l'organizzazione amministrativa per redistribuire le funzioni dei TAB, in accordo con i Responsabili dei Servizi e con l'EP di Dipartimento, a seguito di monitoraggi del rapporto tra unità di personale afferente ad ogni Servizio o Unità e funzioni e compiti assegnati a questi ultimi.

Nel 2024, a seguito di interlocuzioni informali con gli studenti, tenendo anche conto del Rapporto statistico sul questionario dei servizi dei due anni precedenti, la Direttrice ha chiesto la collocazione nel Distum della Unità Segreteria Studenti e di una unità di personale del Servizio Tirocini e stage curriculari, per agevolare i flussi comunicativi connessi all'espletamento delle pratiche. Il Rapporto relativo al 2024 ha confermato che è stata un'azione migliorativa, vista la percentuale in crescita del valore medio [**7, p. 22**].

E.DIP.2.3

Il Distum agisce coerentemente con il sistema di AQ di Ateneo, con le relative Linee guida del PQA e con gli obiettivi di Ateneo [**1**] e promuove l'AQ attraverso un sistema capillare e integrato.

Relativamente alla Didattica, il raccordo tra le azioni intraprese dai GAQ dei CdS è garantito dal Collegio dei Coordinatori (istituito nel CdD del 29.11.2023), segnalato come buona prassi nel Monitoraggio Relazioni Annuali CPDS 2024 effettuato dal PQA [**4**]. Il Collegio si riunisce periodicamente per monitorare e condividere i processi di AQ secondo tempi e modalità indicati dal PQA.

Quanto a Ricerca, Dottorati e Terza Missione, il raccordo tra le azioni messe a sistema dai Delegati e dai Coordinatori è garantito dalla Commissione Ricerca, Didattica e Alta Formazione, Terza Missione, che supporta e monitora le suddette azioni di AQ in sinergia con il PSD [**3**], da questa redatto, anche al fine di verificarne la coerenza e intervenire, eventualmente, con correttivi.

E.DIP.2.4

Tutti i processi di AQ, dalla pianificazione al raggiungimento degli obiettivi, sono monitorati dai diversi organi del Distum preposti a questo scopo, in coerenza con quanto stabilito dalle Linee guida del PQA, che si preoccupano di analizzare eventuali problemi, risalire alle cause e ipotizzare e realizzare adeguate azioni di miglioramento, delle quali si procede in seguito a valutare l'efficacia.

Le azioni di monitoraggio sono annuali e cicliche. I monitoraggi annuali sono effettuati attraverso la compilazione di SMA dei CdS e Relazioni dei Delegati [**5; 6**]; i monitoraggi ciclici, invece, seguono diversi percorsi: per la Didattica vengono effettuati in seno al Collegio dei Coordinatori e attraverso i RRC (gli ultimi sono stati presentati nel 2024 e approvati nel CdD del 17 dicembre), nel caso della Ricerca attraverso la SUA-RD. Le iniziative di Terza Missione sono monitorate anche attraverso un *form on line*, che permette di tener conto delle attività di *public engagement* "interne" ed "esterne", che sono, quindi, costantemente aggiornate e registrate nelle due rispettive sezioni.

Ulteriori strumenti di monitoraggio della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione sono gli indicatori ANVUR, le Relazioni Annuali della CPDS e del NdV, i questionari di valutazione della didattica e dei servizi da parte degli studenti, che testimoniano la crescente attrattività del Distum, la qualità dei traguardi formativi conseguiti, l'apprezzamento dell'utenza nei confronti dei CdS e del Dipartimento. In particolare, i contenuti delle Relazioni della CPDS e del NdV e l'analisi dei questionari vengono approfonditi in seno agli organi (GAQ e CdD) per analizzare eventuali punti di attenzione, individuare aree di miglioramento e ipotizzare collegialmente correttivi, che vengono deliberati nei CdD.

Infine, soprattutto nel caso dell'anagrafe di pubblicazioni, progetti, affiliazioni scientifiche, ecc., viene utilizzata come strumento di monitoraggio la pubblicità delle attività attraverso il popolamento del sito *web*. Il Distum ha, infatti, adottato una comunicazione attiva delle politiche strategiche tramite le pagine *web* del Dipartimento, gestite dall'Unità Coordinamento dei processi AVA per la ricerca e la terza missione, con la supervisione del Delegato alla Comunicazione e sito *web*.

La responsabilità delle azioni di monitoraggio, ampiamente discusse, a valle, dal CdD, nell'ottica di una piena condivisione anche tra TAB e rappresentanti degli studenti, è in capo ad ogni organo preposto a valutare il raggiungimento delle azioni.

TAB e rappresentanti degli studenti vengono inoltre periodicamente invitati dalla Direttrice a partecipare a riunioni nelle quali possono avanzare proposte migliorative dei processi AQ, poi portate in CdD.

E.DIP.2.5

Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Distum e periodicamente sottoposto a riesame interno.

Si fa qui riferimento, in particolare, alla revisione del Regolamento di Funzionamento (approvata nel CdD del 26.02.2025 e ratificata nel CdA del 29.04.2025 e nel SA del 20.05.2025), per la quale era stata nominata un'apposita commissione (con DD n. 65 del 23.01.2024), e al Riesame del PSD (si veda il Riesame del PSD 2022-2024, approvato nel CdD del 28.07.2025 e ratificato nel SA il 30.07.2025 e nel CdA il 24.09.2025, alla pagina web).

Nel caso del suddetto Riesame, incaricati di evidenziare punti di forza e di attenzione, oltre alla Commissione che lo redige, sono tutti

gli attori individuati nel PSD, sulla base delle specifiche competenze, quali responsabili del raggiungimento degli specifici obiettivi.

Punti di Forza:

Il Dipartimento documenta e aggiorna il proprio processo di funzionamento; ne dà evidenza nel regolamento di funzionamento, aggiornato nel corso del 2025, all'interno del quale dimostra di aver disposto un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale (salvo punto sul dottorato). Il Dipartimento si avvale di Commissioni specifiche che coprono tutte le missioni strategiche e si è dotato del Collegio dei Coordinatori.

Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Aree di miglioramento:

Il Dipartimento non evidenzia formalmente la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e con i diversi servizi e centri in capo al Distum e non evidenzia formalmente la periodica valutazione di efficacia.

Il Dipartimento pur procedendo sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni non sempre restituisce formale evidenza di eventuali problemi rilevati, delle loro cause al fine di elaborare azioni di miglioramento o potenziamento, sulle quali avviare valutazione d'efficacia. L'analisi delle criticità e della valutazione di efficacia, connessa alle azioni intraprese, è presente solo in alcune relazioni delle numerose commissioni.

Sebbene il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento sia periodicamente sottoposto ad aggiornamento (aggiornamento Regolamento di funzionamento 2025), non risulta evidente una formalizzazione del processo di Riesame sull'AQ

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di pianificare un processo sistematico di riesame del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Piano Strategico di Ateneo 2023-2025

  Descrizione:**Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**

  Dettagli:Sezione 4 - Gli obiettivi strategici, operativi, gli indicatori e i target per ambito strategico https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-10/at-piano-strategico-2023-2025.pdf

  File:1 Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.pdf

- **Titolo**:[2] Regolamento di Funzionamento di Dipartimento

  Descrizione:**Regolamento di Funzionamento Dipartimento Di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione**

  Dettagli:Capo II, Capo III, Capo IV https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-05/regolamento-funzionamento-dipartimento-studi-umanistici-2025.pdf

  File:2 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento.pdf

- **Titolo**:[3] Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026

  Descrizione:**Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026**

  Dettagli:Parte I, Quadro B; Parte II: Obiettivi operativi e linee di azione https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-strategico-distum-25-2026.pdf

  File:3 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026.pdf

- **Titolo**:[4] Monitoraggio Relazioni CPDS 2024, documento PQA

  Descrizione:**Monitoraggio Relazioni CPDS 2024, documento PQA, approvato nel PQA del 17 febbraio 2025**

Dettagli:Commento alle Relazioni CPDS, p. 4 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/presidio-monitoraggio-cpds-2024.pdf

File:4 Monitoraggio Relazioni CPDS 2024, documento PQA.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione

  Descrizione:**Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione**

  Dettagli:Relazione anno 2024

  File:5 Relazioni Annuali dei Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione 2024.pdf

- **Titolo**:[6] Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione

  Descrizione:**Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione 2024**

  Dettagli:Relazione 2023-2024 https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/relazione-delegati-internazionalizzazione-23-2024.pdf

  File:6 Relazione Annuale dei Delegati al Programma Erasmus+ e Internazionalizzazione 2024.pdf

- **Titolo**:[7] Rapporto Statistico sul Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024

  Descrizione:**Rapporto Statistico sul Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024**

  Dettagli:Dipartimento di Studi Umanistici, p. 15; Valutazione e confronto dei servizi nel biennio 2022/2023 – 2023/2024, p. 22 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-05/questionario-studenti-servizi-2023-2024.pdf

  File:7 Rapporto Statistico sul Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024.pdf

- **Titolo**:[8] Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

  Descrizione:**Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, **giorno 23.06.2025**

  Dettagli:Seduta del giorno 23.06.2025, riunione allargata ai Delegati e ai Coordinatori dei CdS https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-09/verbale-paritetica-23-giugno-2025.pdf

  File:8 Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti-23-giugno-2025.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:SCHEDA PER LA RILEVAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE

  Descrizione:

  Dettagli:

- **Titolo**:Scheda SUA RD 2024 Distum

  Descrizione:https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-06/sua-rd-distum-2024.pdf

  Dettagli:

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Audizione 18 diecembre 2026 - Dipartimento distum

  Descrizione:Slot 13.15 - 14 - Incontro conclusivo con Direttrice di Dipartimento

  Dettagli:**Domanda**: esistono diverse commissioni: Commissione didattica, ricerca e TM, commissione ricerca, commissione progettazione e bandi competitivi, commissione VQR, Commissione University press, come gestite i flussi informativi e riuscite ad evitare sovrapposizione.**De serio:** È un sistema di AQ non formalizzato che però va messo a sistema.

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il Dipartimento si distingue per l'implementazione di un approccio strutturato e coerente nella gestione delle risorse economiche, umane e incentivanti. Le modalità di distribuzione delle risorse finanziarie interne sono definite con chiarezza attraverso criteri trasparenti e documentati.

I fondi di cui il Dipartimento dispone giungono dall'Ateneo sulla base di criteri di riparto e di utilizzo definiti dagli organi collegiali. Si tratta, specificatamente, di due fondi: il fondo di funzionamento ordinario e il fondo per l'attuazione della politica della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione di Ateneo.

Il fondo di funzionamento, fino a quando assegnato (l'Ateneo ha sospeso l'assegnazione a partire dall'anno 2024 incluso), è sempre stato utilizzato per la manutenzione ordinaria degli ambienti, per l'acquisto di attrezzature informatiche, di materiale di cancelleria e di tutto quanto si riteneva utile per il buon funzionamento del Dipartimento, a beneficio dei docenti e dei TAB.

L'ultimo fondo per l'attuazione della politica della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione di Ateneo è stato assegnato nel 2024 (si vedano le delibere del SA dell'11.09.2024 e del CdA del 25.09.2024). Per l'anno 2025 l'assegnazione del suddetto fondo è stata deliberata dal CdA nella seduta del 30.07.2025, ma il contributo, pari a 12.000 euro, non è stato ancora attribuito al Dipartimento. L'Ateneo invita il Dipartimento a definire i criteri da adottare per l'assegnazione del fondo, in linea con i documenti relativi alla Politica della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo, con il PSD e con la programmazione dell'OF. Il CdD ha deliberato i criteri di utilizzo del contributo relativo all'anno 2024, pari a 11.000 euro, nella riunione del 17.12.2024 [**5**]. In linea con il proprio PSD 2022-2024 [**7**] ha stabilito di utilizzare il fondo per finanziare l'ambito strategico della Ricerca (attribuendo 1.500 euro ad ognuna delle quattro Sezioni Scientifiche) e l'ambito strategico "Impatto e Responsabilità Sociale", per un totale di 5.000 euro, al fine di favorire le attività di *public engagement*.

Per quanto riguarda la Ricerca, nel 2024 i docenti del Distum hanno presentato 25 progetti, 13 dei quali sono stati finanziati, cui vanno aggiunti 8 PRA. Complessivamente, nel 2024, il Dipartimento gestiva 34 progetti finanziati da bandi competitivi, con un fondo pari a 3.953.192.90 euro [**2**; **3**].

Rispetto all'investimento nella ricerca va detto che il Distum dispone di una Commissione Progettazione scientifica e bandi competitivi (istituita nel CdD del 29.11.2023), presieduta dal Delegato in materia, che ha proprio lo scopo di incentivare, migliorare e supportare la partecipazione dei docenti e dei dottorandi ai bandi competitivi nazionali e internazionali, in costante dialogo con il *Grant Office* di Ateneo.

Quanto, infine, ai fondi specifici per le attività di Dottorato di Ricerca, l'Amministrazione Centrale trasferisce al Dipartimento ogni anno due tipologie di fondi: le tasse dei dottorandi, che vengono gestite dai Coordinatori dei Dottorati per le spese di gestione, con particolare riferimento alle attività di formazione, e i fondi di ricerca dei dottorati finanziati, corrispondenti ad una quota pari al 10% annuo per dottorando. Generalmente questi ultimi fondi vengono impiegati dai dottorandi per rimborsi missioni di studio e ricerca, per acquisto libri o per pubblicazioni scientifiche.

E.DIP.3.2

Come già detto, il Distum si è dotato di un PS 2024-2026 [**1**], approvato nel CdD del 7.02.2024 e ratificato nelle sedute congiunte di

SA e CdA del 28 febbraio 2024, nel quale vengono definiti chiaramente i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente. La suddetta programmazione è in linea con le indicazioni di Ateneo e coerente con la pianificazione strategica di Dipartimento.

Il Distum aggiorna periodicamente il documento a seguito di un'attività di monitoraggio ad opera del Delegato alla Programmazione strategica, che valuta le esigenze connesse ai requisiti di docenza (tenendo conto, in particolare, del rapporto tra le ore di didattica programmata e il numero di professori e ricercatori di ciascun settore) in relazione ai punti organico suddivisi dagli organi collegiali di Ateneo sulla base dell'andamento dell'FFO e dei Piani Straordinari emanati dal MUR (l'ultimo aggiornamento del PS, si è detto, è del 29.01.2025, come da delibera del CdD. Lo stesso è stato ratificato dal SA e dal CdA, rispettivamente, nelle sedute dell'11.02.2025 e 27.02.2025).

Il PS del Distum è pubblico e visionabile alla pagina web.

Gli effetti positivi delle politiche di reclutamento adottate e messe in atto dal Distum sono stati evidenziati dalla CPDS nella Relazione Annuale del 2024 [**6**].

Coerentemente con il PSD 2025-2026 [**2**] il Distum intende puntare ancora sulla riduzione del numero di insegnamenti affidati a docenti di gruppi scientifico-disciplinari differenti da quelli di afferenza degli stessi docenti (Indicatore DI.2.2.3), sulla limitazione dei contratti (Indicatore DI.2.2.4) e sulle chiamate dirette e scambi contestuali con altri Atenei (Indicatore RUB.3.1.1) secondo *target* stabiliti alla luce del monitoraggio dei dati del biennio 2024-2025.

E.DIP.3.3

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente, il Dipartimento ha sempre rinviato ai Regolamenti di Ateneo. Nelle sedute del SA e del CdA del 30.07.2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010 [**4**], al quale il Distum d'ora in poi si atterrà.

E.DIP.3.4

Il Dipartimento non ha definito criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale TAB. Tuttavia, come già detto, nelle sedute del SA e del CdA del 30.07.2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, al quale il Distum d'ora in poi rinvierà, anche in considerazione del fatto che l'ANVUR considera buona prassi la valutazione del contributo del personale tecnico-amministrativo alla gestione dei processi di AQ per l'assegnazione di eventuali incentivi e premialità.

Resta fermo il fatto che, attraverso i numerosi bandi di cui è destinatario, il Dipartimento ha sempre promosso l'incentivazione delle unità di personale TAB del Distum, che sono state di volta in volta inserite a supporto dei diversi progetti, ciascuna sulla base delle specifiche competenze, anche connesse al Servizio di afferenza. Gli incentivi sono stati sempre attribuiti dagli organi collegiali di Ateneo al termine della progettualità, sulla base del numero di ore indicato nelle delibere del CdD (ovvero del costo orario), nelle quali, su richiesta dei docenti responsabili dei progetti, viene chiaramente riportata la costituzione degli specifici gruppi di lavoro.

Anche nel caso del personale TAB del CFD, l'attribuzione di eventuali incarichi aggiuntivi, con distribuzione di incentivi e premialità, viene deliberata dal CdD del Distum, in questo caso su proposta del Direttore e del Responsabile Amministrativo del CFD.

Punti di Forza:

Il Dipartimento, sulla base dello stanziamento di risorse definito a livello di Ateneo (finanziamento ordinario e finanziamento per l'attuazione della politica sulla missioni) definisce e rende pubbliche le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo.

Il Dipartimento, alla luce del regolamento di Ateneo recentemente approvato (ottobre 2025), definisce criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo e personale docente.

Aree di miglioramento:

Sebbene il Dipartimento nel Piano di Sviluppo 24-26 espliciti le priorità relative alla distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti, non esplicita a preventivo, con quali criteri sarà data precedenza alle numerose posizioni a priorità alta.

Il Dipartimento non definisce propri criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso. Non sono previsti incentivi e premialità oltre a quelli definiti a livello di Ateneo o quelli che prevedono una distribuzione indifferenziata di risorse tra sezioni.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al Dipartimento di definire più chiaramente i criteri con cui vengono formulate le proposte di chiamata, basati non solo sulle strategie generali di sviluppo dipartimentale ma anche sull'utilizzo di indicatori quantitativi che tengano conto delle esigenze didattiche e dei risultati della ricerca.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026
  Descrizione:**Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 (approvato nel CdD del 7.02.2024)**
  Dettagli:Quadro C - Obiettivi complessivi del Dipartimento - Offerta formativa Requisiti di docenza; Quadro D - Reclutamento del personale https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-sviluppo-dipartimento-2024-2026.pdf
  File:1 Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 (approvato nel CdD del 7.02.2024).pdf
- **Titolo**:[2] Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026
  Descrizione:**Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026**
  Dettagli:Quadro B, Stato dell'arte del Dipartimento; Parte II: Obiettivi operativi e linee d'azione https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-strategico-distum-25-2026.pdf
  File:2 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026.pdf
- **Titolo**:[3] Riesame del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024
  Descrizione:**Riesame del Piano Strategico del Dipartimento Di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze Della Formazione (2022-2024)**
  Dettagli:E.DIP.3 https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/riesame-piano-strategico-distum-2022-2024.pdf
  File:3 Riesame Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici.pdf
- **Titolo**:[4] Disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità
  Descrizione:Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità
  Dettagli:intero documento https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-10/regolamento-premialita-personale.pdf
  File:4 Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 17.12.2024
  Descrizione:**Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 17.12.2024, punto n. 7**
  Dettagli:Punto n. 7, Definizione dei criteri per l'assegnazione dei fondi di Ateneo per l'attuazione della Politica della Qualità della Ricerca, della Didattica e della Terza Missione - anno 2024
  File:5 Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 17.12.2024.pdf
- **Titolo**:[6] Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024
  Descrizione:**Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti [Lgs. n. 19 del 27.1.2012, art. 13]**
  Dettagli:CdS Filologia, Letteratura e Storia, pp. 53-54; CdS Scienze e tecniche psicologiche, p. 57; Psicologia scolastica, p. 56
  File:6 Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024.pdf
- **Titolo**:[7] Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024
  Descrizione:**Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024**
  Dettagli:3. Sezioni scientifiche; 4. Laboratori e Centri di Ricerca; 7. Obiettivi e azioni strategiche: triennio 2022-2024 https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-09/piano-strategico-distum-2022-2024.pdf
  File:7 Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:18 dicembre 2025, Audizione al Dipartimento Distum

Descrizione:Slot 10-11 Tab e rappresentanti del Dipartimento - Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)

Dettagli:Domanda: Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo? Ad esempio sul conto terzi o progettualità specifiche vi sono forme di distribuzione delle risorse al PTA (TAB?)**QUITADAMO**: Il PTA è incentivato tramite la premialità con incarichi aggiuntivi su attività suppletive. Sui carichi aggiuntivi il Dipartimento si è data una delibera interna con una percentuale specifica a favore del PTA. Attualmente sono attivi 2 conti terzi. **GOFFERDO**: Non ci sono incentivi o premialità ma ci sono incentivi per la partecipazione a bandi competitivi. Ci sono criteri di Ateneo (luglio) a cui il dipartimento fa riferimento (**ALTAMURA**).

- **Titolo**:Verbali di Dipartimento, citati in audizione, in riferimento alle priorità delle pratiche concorsuali

  Descrizione:Verbale del 7 Febbraio 2024 Dipartimento Distum

  Dettagli:Il verbale citato in audizione come riportante criteri espliciti a preventivo, solo successivamente messo a disposizione della Commissione su richiesta, riporta determinazioni del consiglio di dipartimento a consuntivo e non a preventivo in riferimento alle pratiche concorsuali

---

- **Titolo**:18 dicembre 2025 - Audizione Dipartimento Distum

  Descrizione:slot 12.15-13.15 -Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

  Dettagli:DomandaI Abbiamo letto che il Distum è passato da 6 a 13 cds dal 2021 ad oggi. Domanda: Questo notevole ampliamento, richiede, da parte del Dipartimento un processo di attivazione dell'offerta formativa oculato anche nell'allocazione delle risorse, degli spazi, del personale afferente. Come ha gestito il Dipartimento questo processo di ampliamento così rilevante dal punto di vista della sostenibilità?**MARCHI**: Il Dipartimento ha risposta con forza alla richiesta di ampliamento degli spazi. Con il trasferimento a Palazzo Ricciardi di parte del personale, si è reso possibile l'ampliamento degli spazi per attività didattiche negli spazi lasciati liberi. **DI CESARE:** C'è un continuo monitoraggio da parte del management didattico sull'utilizzo e l'efficientamento degli spazi. L'ampliamento dell'OFF è stato strutturato per supportare le esigenze del territorio (lingue, TM). **PICCIAREDDA**: L'ampliamento del reclutamento di personale è avvenuto con un processo a cascata per sopperire a nuove esigenze di copertura dei ssd non coperti precedentemente. Il collegio degli ordinari (organo consultivo) propone per la programmazione delle necessità che vengono poi riportate nel cdd. Priorità alle esigenze didattiche, alle progressioni di carriera.

- **Titolo**:18 dicembre 2025 - Audizione dipartimento distum

  Descrizione:Slot 9-10 - Direttrice di Dipartimento e Vicedirettrice Vicaria

  Dettagli:**Masselli**: Esistono criteri espliciti, varati a Gennaio Febbraio 2025. C'è un lavoro molto accurato in questo senso, abbiamo lavorato da fine 2023, ho seguito il Piano di Sviluppo che fa riferimento a un regolamento d'Ateneo, basato su esigenze di didattica, ricerca e terza missione, è un regolamento triennale, aggiornabile annualmente (lo abbiamo fatto nel 2025); abbiamo lavorato partendo dalle risorse, con la nuova Direttrice, siamo partiti dal contingente d'Ateneo e i piani straordinari, collaborando con gli uffici d'Ateneo. Avevamo un residuo di 0,80 p.o. del 2023, 1,8 nel 2024 e poi 1,10 nel 2025 e siamo in attesa di 0,60 p.o. per i piani straordinari e 1,4 per piano straordinario B(?). Abbiamo lavorato anche sui vincoli di legge, che costituiscono condizionamenti su Dipartimento e Ateneo (Art. 18 e art. 24, RTD B e RTT ora). Le Linee Guida dal D.Lgs. 49/2012, e le ultime LG di fine novembre 2024, approvate nel 2025 pongono due vincoli: 1) percentuali sui posti ex art. 18, c. 6, 2010 con una percentuale di po destinati agli esterni; 2) per i posti di professori ordinari non superiore al 30%, come invece nel nostro Ateneo. Questo ci ha permesso di lavorare al reclutamento di ricercatori. Sui criteri, si veda il Verbale del 7 Febbraio 2024 (la Cev chiede integrazione di questa documentazione). Abbiamo lavorato ad una ricognizione dei P.O.; siamo partiti da esigenze di scopertura didattica e settori in sofferenza, magari negli ultimi anni c'erano state molte procedure concorsuali. Settori in sofferenza, con personale docente con ampia anzianità di servizio, che aveva lavorato istituzionalmente per il Dipartimento, con ASN conseguita da tempo. Abbiamo riequilibrato la situazione del Dipartimento potenziando le esigenze didattiche. **De Serio:** Tenendo conto della precedente programmazione del 2022, da cui erano rimaste posizioni ancora attuali,

abbiamo recuperato nel P.S., rideterminando la priorità alta di queste posizioni.

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Al Distum afferiscono 70 docenti (29 PO, 19 PA, 6 RU, 14 RTD, 2 emeriti) in 39 SSD e 4 aree CUN.

L'adeguatezza delle risorse viene monitorata dal Delegato alla Didattica, che verifica la coerenza tra i SSD di docenti e insegnamenti, nonché il numero dei CFU assegnati a contratto e a docenti di altri Dipartimenti per censire i GSD non rappresentati. Questo monitoraggio viene potenziato in concomitanza con l'aggiornamento del PS.

Il PSA 2023-2025 [**5**] sottolinea l'importanza di rafforzare i settori strategici. Il Distum ha investito sull'area psicologica e linguistica per l'attivazione, in ciascuna, di un CdS Magistrale e intende sostenere i percorsi abilitanti alle professioni e all'insegnamento; il PS insiste, infatti, su GSD contemplati nel TFA e nei percorsi abilitanti anche per garantire la sostenibilità dei percorsi erogati dal CFD.

A partire dall'a.a. 2023-2024 sono state espletate 7 procedure concorsuali di PO, 6 di PA (passaggi di RTDB a PA), 2 di RTDB. È, inoltre, in corso di espletamento una procedura di PO; sono state bandite, con scadenza in data 1.09.2025, 2 procedure di PA (passaggi di RTDB a PA) [**1; 2**]. Infine, tra i reclutamenti conclusi vi è una posizione di RTT tramite chiamata diretta.

Un aspetto cui prestare attenzione è il limitato numero di ricercatori [**3**]. A partire dall'a.a. 2023-2024 sono state deliberate e, in alcuni casi, concluse le procedure di reclutamento di 12 RTDA. A queste sono da aggiungere 14 procedure concorsuali per RTT (di cui 3 deliberate), da bandire secondo livelli di priorità [**1**]. Si segnala, inoltre, un contratto di ricerca, tra i quattro attivati nell'Ateneo, nell'ambito del programma MUR D.D. n. 47/2025, "Ricercatori internazionali post-dottorato", a testimonianza dell'impegno del Dipartimento nell'attrazione di profili di ricerca di alto livello.

Infine, il Dipartimento terrà conto delle "esigenze dell'offerta formativa e della ricerca anche pianificando eventuali chiamate dirette o scambi contestuali con altri Atenei" [**3**, Indicatore RUB.3.1.1].

Quanto alle attività gestionali, tutte le aree sono rappresentate negli organi collegiali, di Dipartimento e di Ateneo.

E.DIP.4.2

Punto di forza del Distum è l'investimento nella formazione di docenti e tutor didattici, erogata prevalentemente dal CFD (istituito con D.R. 2128 del 15.12.2022).

La direzione scientifica del CFD e delle sue Sezioni è sempre affidata a docenti del Distum, dove si tengono le attività: ad oggi 6 corsi (1 nel 2023, 5 nel 2024), 4 *workshop* (equamente suddivisi tra 2023 e 2024), 4 *master class* (nel 2024), 8 comunità di pratiche (equamente suddivise tra 2024 e 2025) e 5 scambi internazionali (2 nel 2024, 3 nel 2025).

Il Dipartimento monitora la partecipazione con il supporto del CFD, che raccoglie i dati: dal 2023 ad oggi i partecipanti alle azioni sono stati 107.

I docenti del CdS Triennale in “Scienze dell’educazione e della formazione” stanno partecipando quest’anno alla sperimentazione sul *Team Based Learning* organizzata sempre dal CFD.

Ulteriori corsi sono stati organizzati dal PQA (“Processi di Assicurazione della Qualità in AVA3”, dicembre 2024) e dal Distum (Processi AVA3, marzo-aprile 2025).

E.DIP.4.3

Il monitoraggio effettuato dall’Ateneo nel 2024, registrato nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ha rilevato un rapporto docenti/personale TAB pari a 1,20, superiore al dato medio degli Atenei. L’Ateneo ha, dunque, investito risorse a favore del personale TAB [**4**].

Attualmente il Distum dispone di 44 unità di personale TAB distribuite in 11 uffici: 1 unità nell’Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA, 4 nel Servizio Amministrazione e contabilità, 1 nell’Unità Gestione bilancio e c/terzi, 6 nel Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti, 1 nell’Unità Coordinamento dei processi AVA per la ricerca e la terza missione, 6 nel Servizio Didattico (di cui una al 50%), 4 nell’Unità Segreteria Studenti, 1 nel Servizio Tirocini e *stage* curriculari, 3 nell’Unità Tecnica di supporto alla gestione dei laboratori didattici e di ricerca, 5 nel Servizio Biblioteca di area umanistica, 2 nel Servizio Informatico Polo Studi Umanistici/Giurisprudenza, 4 nell’Area Amministrativa del Centro di Formazione della Docenza, 1 nel Servizio Formazione continua (di cui una al 50%), 4 nell’Unità Formazione docenti scuola, 1 nell’Unità *Faculty development*.

Dieci TAB sono il risultato della richiesta di incremento avanzata dalla Direttrice per la carenza di personale riscontrata a seguito di monitoraggi, nei quali ha verificato il rapporto tra unità di personale e pratiche assegnate ad ogni ufficio. Il Distum è in attesa di ricevere altre 2 unità.

Dal 2024 sono state trasferite nel Dipartimento l’Unità Segreteria Studenti, precedentemente centralizzata, e un ufficio del Servizio Tirocini e *stage* curriculari.

E.DIP.4.4

Il personale TAB è tenuto a seguire 40 ore di formazione obbligatoria, delle quali almeno 24 sulla piattaforma IFeI.

Il Dipartimento aderisce alla formazione prevista per i TAB e organizza corsi che fa rientrare nella formazione obbligatoria per incentivare la partecipazione. Tra questi il corso sui Processi AVA3 (marzo-aprile 2025), che faceva seguito alla giornata di formazione sui Processi di Assicurazione della Qualità in AVA3.

In sinergia col PIAO 2025-2027 [**4**] il Distum intende investire in formazione per il personale TAB anche attraverso l’organizzazione di un corso sul benessere organizzativo [**3**, Indicatore RUB.2.1.1].

L’Ateneo incentiva lo scambio internazionale. Tra le ultime iniziative finanziate, alle quali ha partecipato una unità di personale TAB del Distum, vi è il “*Change the World New York* 2025”.

Connessa ai temi della sostenibilità ambientale è anche la *Summer School* “*Climathon*”, finanziata dall’ADISU Puglia, che si terrà nel mese di settembre 2025 a Ginevra. Su proposta della Direttrice, anche in questo caso ha aderito una unità di personale TAB del Distum.

Favorisce l’internazionalizzazione anche la *staff mobility*. Nel 2025 vi hanno partecipato tre unità del Distum, un numero in crescita.

Il personale TAB beneficia anche delle opportunità formative del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), diretto da una docente del Distum.

E.DIP.4.5

Il Distum dispone di aule e laboratori tecnologicamente avanzati. La biblioteca, col suo ricco patrimonio librario, multimediale e i servizi, è ulteriore punto di riferimento. A seguito di monitoraggio avviato alla fine del 2023 sono stati deliberati, e in parte realizzati, interventi di ammodernamento [**6**]. L’installazione di *monitor* e nuovi arredi in aule, uffici e laboratori testimoniano l’impegno del Dipartimento nel garantire spazi adeguati [**7**].

A partire dal 2024 sono stati allestiti:

- due aree studio per gli studenti (piano terra e primo piano di via Arpi 176), che si aggiungono a quelle già allestite nel 2023 (primo piano dello stesso plesso e piano terra di via Arpi 155);
- uno sportello antiviolenza, in collaborazione con l’Associazione “Impegno Donna” di Foggia, e un servizio di counseling

psicologico (primo piano di via Arpi 176);

- uno spazio per il supporto degli studenti con disabilità e DSA (primo piano di via Arpi 176), nel quale si tengono corsi sui disturbi di apprendimento e valutazioni neuropsicologiche (il 55.1% degli studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo è iscritto ai CdS del Distum, indice delle competenze specialistiche dei docenti che vi afferiscono);
- l'Infopoint Erasmus (piano terra di via Arpi 176), con l'obiettivo di supportare studenti, docenti e personale TAB in mobilità *incoming* e *outgoing* . Nelle SMA dei CdS del 2024 risultano in aumento, rispetto agli anni precedenti, le mobilità del Distum, che si pone al secondo posto dopo l'area medica;
- il Baby pit stop di Ateneo (piano terra di via Arpi 155), in collaborazione con l'Unicef, aperto alla cittadinanza;
- due sale studio per i dottorandi (plesso di via Arpi 176 e di Piazza Santa Chiara 1, che si aggiungono a quella di via Arpi 155);
- un'area relax nel giardino del plesso di via Arpi 176 e una confortevole sala conviviale (nello stesso plesso), utilizzata anche per piccoli buffet e riunioni.

Nel laboratorio informatico (via Arpi 176) sono stati montati gli apparecchi per la lettura facilitata; infine, sono stati realizzati lavori di ristrutturazione nel Palazzo Ricciardi (Piazza Santa Chiara 1), attualmente sede dell'area psicologica.

Sono, inoltre, attivi uno Spazio Gioco per i figli dei dipendenti dell'Ateneo, un Centro di Bilancio delle competenze e orientamento alla carriera, e un servizio di Peer career advising. Nati come sperimentazioni del Distum, che tuttora li ospita, sono diventati servizi di Ateneo.

Nel Distum sono incardinati anche 6 Laboratori di Ricerca e 19 Centri Studio, di cui 8 Interdipartimentali e Interateneo.

E.DIP.4.6

Vengono periodicamente attuate revisioni dei Laboratori di Ricerca e dei Centri Studio (l'ultima nel CdD del 25.06.2025), ai fini di un maggiore efficientamento.

A supporto dei laboratori didattici e di ricerca nel Distum vi è una Unità, cui afferiscono tre tecnici scientifici. Uno è anche a supporto dei due Dottorati del Distum.

Sebbene quella degli spazi rimanga questione meritevole di attenzione, il Servizio Didattico ha messo a sistema un'azione di supporto che prevede un monitoraggio quotidiano per le prime settimane di avvio dei corsi, in entrambi i semestri, per riassegnare eventualmente le aule in base all'effettiva numerosità degli studenti frequentanti. In alcuni casi, a seguito del monitoraggio, l'Ateneo assegna al Distum l'Aula Magna di via Caggese.

La qualità dei servizi offerti è monitorata anche grazie alle rilevazioni delle opinioni degli studenti e al Rapporto statistico sul questionario dei servizi.

Punti di Forza:

Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il Dipartimento è promotore e attuatore, anche a livello di Ateneo, delle attività relative alla partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento; con particolare attenzione ad esperienze formative volte all'internazionalizzazione.

Il Dipartimento, che nell'ultimo quinquennio ha quasi raddoppiato il numero di CdS afferenti, ha avviato, con il supporto dell'Ateneo, un processo di individuazione e ristrutturazione tale da garantire attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca; è in corso di completamento la messa a disposizione delle aule ad alta numerosità.

Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Aree di miglioramento:

Sebbene il Dipartimento disponga di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, così come esplicitato anche nel documento di riesame 2022-2024 e confermato nelle

audizioni, dati i numerosi servizi incardinati o istituiti nel Dipartimento, occorre prevedere personale tecnico amministrativo dedicato alla pianificazione, monitoraggio e riesame dei servizi erogati (ad esempio pianificazione, monitoraggio e riesame delle attività di formazione docente e valutazione d'efficacia)

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 – Aggiornamento
  Descrizione:**Piano di sviluppo Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione - C.d.D. del 29/01/2025**
  Dettagli:Quadro D - Reclutamento del personale https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-sviluppo-distum-2024-2026-aggiornamento.pdf
  File:1 Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 - Aggiornamento.pdf
- **Titolo**:[2] Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026
  Descrizione:**Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 (approvato nel CdD del 7.02.2024)**
  Dettagli:Quadro D - Reclutamento del personale https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-sviluppo-dipartimento-2024-2026.pdf
  File:2 Piano di Sviluppo di Dipartimento 2024-2026 (approvato nel CdD del 7.02.2024).pdf
- **Titolo**:[3] Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026
  Descrizione:**Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026**
  Dettagli:Analisi SWOT; Ambito Strategico: "Risorse umane e benessere". https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2025-08/piano-strategico-distum-25-2026.pdf
  File:3 Piano Strategico di Dipartimento 2025-2026.pdf
- **Titolo**:[4] Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2025-2027)
  Descrizione:**Piano di Attività e Organizzazione (2025-2027), Università di Foggia**
  Dettagli:RUB - Risorse umane e benessere https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-01/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2527.pdf
  File:4 Piano Integrato di Attivita e Organizzazione (2025-2027).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] Piano Strategico di Ateneo 2023-2025
  Descrizione:**Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**
  Dettagli:4.4. Ambito Strategico: "Risorse Umane e Benessere; Obiettivo Strategico: RUB.3 https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-10/at-piano-strategico-2023-2025.pdf
  File:5 Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.pdf
- **Titolo**:[6] Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 2.10.2024
  Descrizione:**Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 2.10.2024, punto n. 6**
  Dettagli:Punto n. 6, Richiesta al Consiglio di Amministrazione di un finanziamento per l'allestimento delle aule didattiche del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione e relativo Allegato n. 1
  File:6 Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 2.10.2024, punto n. 6.pdf
- **Titolo**:[7] Rapporto Statistico Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024
  Descrizione:**Rapporto Statistico Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024, Università di Foggia**
  Dettagli:Valutazione generale, p. 4; Dipartimento di Studi Umanistici, p. 15 https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-05/questionario-studenti-servizi-2023-2024.pdf
  File:7 Rapporto Statistico sul Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:

  Descrizione:slot 10-11 Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)

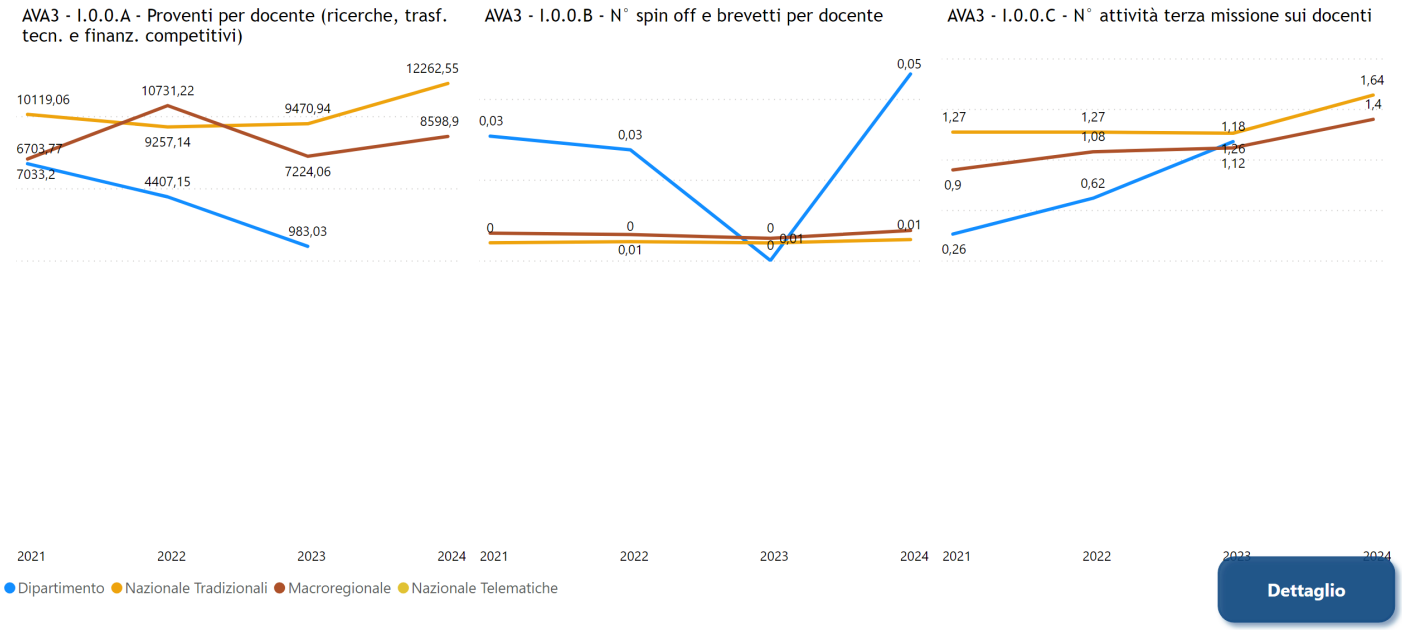
  Dettagli:Emerge soddisfazione per spazi, strutture, pta - L'assegnazione del PTAB avviene a livello centrale sulla presentazione da parte del dipartimento delle esigenze. **LOTTI** – Sono state attribuite risorse di personale per il Centro delle competenze. Ulteriore unità di personale è necessaria che è in corso di definizione.**MARINELLI-** Ci sono spazi per i servizi, spazi per visiting, dottorandi, e di personale per attivazione di nuovi servizi (convenzioni per il corso di psicologia per i tirocini specifici). Il PTA è a supporto del GAC dipartimentale. **RUSSO**: Vengono valutati delle richieste per i servizi di accoglimento nella settimana dello studente attraverso le opis che poi vengono portati in cpds. Vi è uno spazio dedicato ai rappresentanti degli studenti. La proposta degli studenti con richiesta di apertura estesa della biblioteca è stata accolta.

Andamento KPI Dipartimento

Riferimento
AVA3

Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari



Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori quantitativi tiene conto di andamenti prevalentemente positivi e confronti altalenanti.